

Принято собранием трудового коллектива
Протокол №1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РО
«Красносулинская школа-интернат
спортивного профиля»
 Л.П. Деревянченко
Приказ № 9/1 от «30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации сотрудничества ГБОУ РО «Красносулинская школа-интернат спортивного профиля» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Взаимодействие ГБОУ РО «Красносулинская школа-интернат спортивного профиля» (далее – школа-интернат) с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с:

- статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы;
- подпунктом "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.

2.1 Основной функцией настоящего Положения является организация взаимодействия администрации школы-интерната с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности в образовательной организации по исполнению административного законодательства.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан - всех участников образовательного процесса в образовательной организации.

3.2. Основными задачами Положения являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в образовательной организации;
- организация взаимодействия администрации ГБОУ РО «Красносулинская школа-интернат спортивного профиля» с заинтересованными ведомствами органами власти, правоохранительными органами по профилактике правонарушений коррупционной направленности;

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

4.1 Принятие на себя образовательной организацией обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно образовательной организации, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации или руководителем организации. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. Руководству образовательной организации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.4. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников образовательной организации факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, передача председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению сотрудников информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающих такой факт документов в правоохранительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

5. ФОРМЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ.

5.1. Понятие используемые в данном пункте:

Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между образовательной организацией и правоохранительными органами.

Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя школы-интерната или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач. *Заявление* – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов образовательной организации. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач. *Жалоба* – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов образовательной организации. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов образовательной организации.

5.2. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками образовательной организации, предоставляются на согласование руководителю образовательной организации, без визы директора образовательной организации письменные обращения не допускаются.

5.3. К устным обращениям образовательной организации в органы предъявляются следующие требования:

5.3.1. Во время личного приема у директора школы-интерната, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя образовательной организации в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в

образовательной организации и делает заявление по существу поставленных вопросов.

5.3.2. Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Образовательной организации берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Сотрудники ГБОУ РО «Красносулинская школа-интернат спортивного профиля» несут персональную ответственность:

- за совершение коррупционных правонарушений;
- разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами.

6.2. Руководитель образовательной организации и лицо, курирующее вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, несут персональную ответственность.